



Doel

Je kunt LEF Burgerschap inrichten zoals je wilt.



HANDLEIDING

EEN VLIEGENDE START



Handig omdat:

Met deze handleiding heb je de methode binnen een paar minuten onder de knie.





EEN VLIEGENDE START

REGISTREREN EN ACTIVEREN

LES VOORBEREIDEN EN GEVEN

KLAS AANMAKEN
LEERLINGEN KOPPELEN

Registreren

Registreer je bij de lesmethode en krijg toegang tot alle activiteiten en handige tools.

- Als **docent** kun je klassen aanmaken, lessen voorbereiden en de voortgang van leerlingen volgen.
- Als **leerling** kun je persoonlijke voorkeuren instellen, je aan een klas koppelen en opdrachten maken.

Docent



Leerling





EEN VLIEGENDE START

REGISTREREN EN ACTIVEREN

LES VOORBEREIDEN EN GEVEN

KLAS AANMAKEN
LEERLINGEN KOPPELEN

Docent: registreren

Registreer je bij de lesmethode en krijg toegang tot alle activiteiten en andere handige tools.

1: Registreren

- Ga naar:
<https://docent.mijn-lef.nl>
Klik op **Registreren**
- Voer je schoolmailadres in en de ontvangen teamcode van jouw team.
Die ziet er ongeveer zo uit:

A1B2C3D4

The screenshot shows the 'Les Lab' registration interface. At the top is the 'Les Lab' logo. Below it, the form asks for 'Uw gebruikersnaam' (Your username) with a text input field. Then, it asks to 'Type een nieuw wachtwoord in' (Type a new password in) with a password input field. Below the password field, there are four lines of password requirements: 'Minstens 8 karakters' (Minimum 8 characters), 'Maximaal 47 karakters' (Maximum 47 characters), 'Minstens 1 cijfer' (Minimum 1 digit), 'Bevat !@#\$\$%^&*_- ' (Contains !@#\$\$%^&*_-), 'Minstens 1 hoofdletter' (Minimum 1 uppercase letter), and 'Minstens 1 kleine letter' (Minimum 1 lowercase letter). Below these requirements is a 'Nogmaals invullen' (Enter again) section with another password input field. At the bottom of the form is a large 'Activeren' (Activate) button.

2: Activeren

- Ga naar je mailbox.
- Klik in de mail die je hebt gekregen op **Activeren**.
- Vul je gegevens in en bedenk een wachtwoord
- Klik op **Activeren**
- Klaar! Je bent nu ingelogd



EEN VLIEGENDE START

REGISTREREN EN ACTIVEREN

LES VOORBEREIDEN EN GEVEN

KLAS AANMAKEN
LEERLINGEN KOPPELEN

Leerling: registreren

Het registreren en inloggen van leerlingen bij de lesmethode. Dit onderdeel is alleen relevant voor leerlingen met een jaarlicentie, niet voor leerlingen die alleen boeken hebben besteld.

Lesmateriaal ophalen

1. Ga op een van deze manieren naar de lesmethode: via je ELO of via de persoonlijke link die je van school hebt gekregen.

2. Klik op de lesmethode.
Staat de methode er niet bij, terwijl die wel is aangeschaft? Neem dan contact op met de leverancier.



Verifiëren

3. Je komt op Toegang.org. Klik op 'Verder' en vul je e-mailadres of telefoonnummer in.

4. Klik op de link in je e-mail of sms.
Heb je niets ontvangen? Wacht een minuut, controleer je spambox.
Neem zo nodig contact op met Toegang.org: 0570 768 115.





EEN VLIEGENDE START

REGISTREREN EN ACTIVEREN

LES VOORBEREIDEN EN GEVEN

KLAS AANMAKEN
LEERLINGEN KOPPELEN

Naam opgeven

1: Je bent geregistreerd. Geef de naam op waarmee je bekend bent bij je docent. Deze naam kun je achteraf wijzigen.

2: Klik op '**verder**'. Lukt het niet?

Neem contact op met

Toegang.org:

0570 768 115.

TOEGANG.ORG

Welke naam wil je gebruiken?

Voomaam Achternaam

Hulp nodig? **Klik dan hier** of bel onze helpdesk:
0570768115

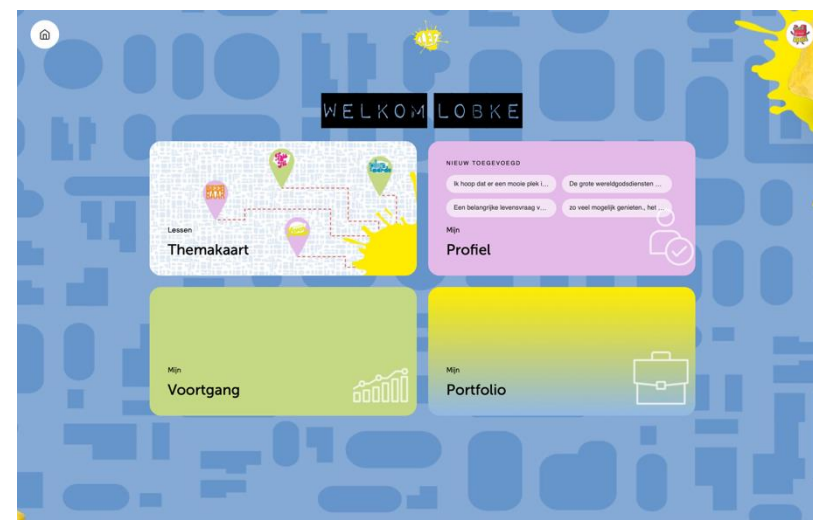
meldcode: Q9KKTGV - 7E3KERR

Wij maken gebruik van cookies om jou te herkennen! [Meer informatie](#)

Verder

Binnen!

3. Welkom op je dashboard. Hier vind je de **themakaart** met het lesmateriaal, je **portfolio** met eindopdrachten, je **voortgang** en je **profiel** met je meest relevante antwoorden voor Burgerschap. Je start met een avatar en een korte set vragen, zodat LEF jou beter leert kennen en met je mee kan groeien.





EEN VLIEGENDE START

REGISTREREN EN ACTIVEREN

LES VOORBEREIDEN EN GEVEN

KLAS AANMAKEN
LEERLINGEN KOPPELEN

Les voorbereiden

Log als leraar in bij de lesmethode. Je komt op je dashboard met lesvoorbereiding, voortgang, teamkaart en toolbox. Klik op 'Lesvoorbereiding'.

Kies een thema en een les die jij interessant vindt.

Van elke les zijn er drie varianten:

A: geleid

B: gemiddeld

C: vrij en creatief

Kies de les die het beste aansluit bij jouw klas en jouw manier van lesgeven.

WELKOM ROGIER

Mijn Lesvoorbereiding

Lesen Themakaart

Mijn Voortgang leerlingen

Mijn Toolbox

LES VOORBEREIDEN

Thema 3. Digitaal

KIES EEN LES

1. Online ID

Je kunt uitleggen hoe je online identiteit ontstaat, de rol van algoritmes en omgaan met negatieve ervaringen.

2. Echt nep!

Je kunt kenmerken van misleidende informatie herkennen en denkt na over de rol van technologie bij verspreiding en detectie.

3. Data smart

Je kunt uitleggen hoe bedrijven en overheden jouw gegevens gebruiken en hoe je je privacy kunt beschermen.

4. Digi mindful

Je kunt anderen informeren over gezond digitaal samenleven: van algoritmes tot privacy tot nepnieuws.

KIES EEN VERSIE

Versie A: Algoritme ontrafeld

Maak je filterbubbel zichtbaar met post-its en ontdek hoe algoritmes je in een bubbel plaatsen. Bedenk een tip om uit je filterbubbel te stappen.

Versie B: Schoonheid en filterbubbels

Begin met een activerend klassengesprek over de verschillende algoritmes in je klas. Bekijk daarna een video over schoonheidsoperaties en bespreek daarna welke rol filterbubbels hierin hebben. Sluit de les af met een social campagne en de kracht van positieve comments.

Versie C: Online identiteit

Ontdek je online identiteit en bespreek veilig gedrag met je klasgenoten!

START LES

Presentatie

> Opdracht digitaal

> Opdracht werkboek



EEN VLIEGENDE START

REGISTREREN EN ACTIVEREN

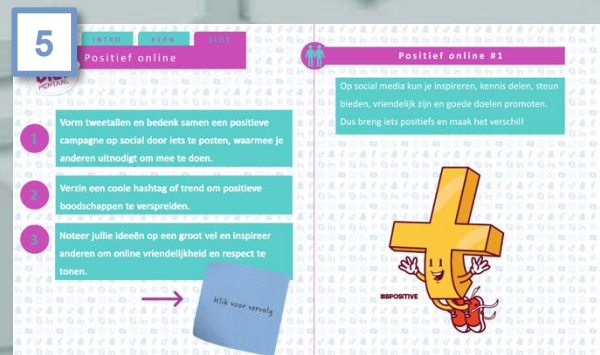
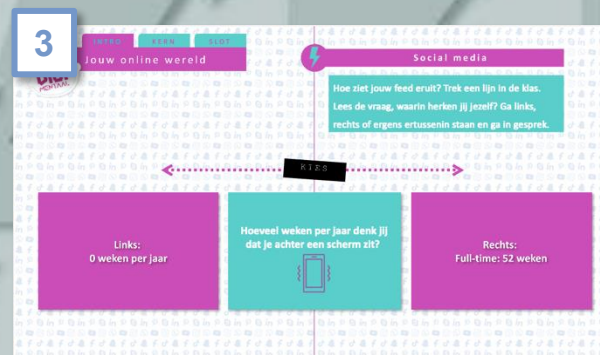
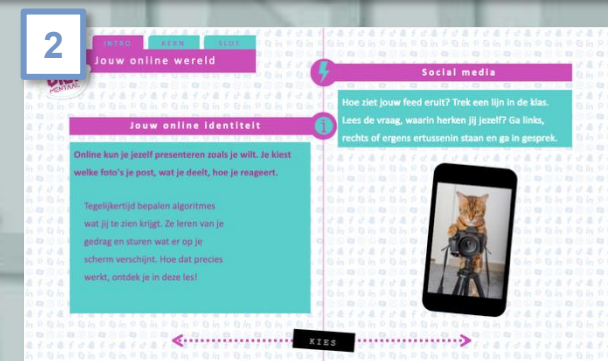
LES VOORBEREIDEN EN GEVEN

KLAS AANMAKEN
LEERLINGEN KOPPELEN

Les geven

Heb je een les gekozen? Klik dan op 'Presentatie'. De presentatie wordt geopend en is na een download ook aanpasbaar.

- Start met het lesoverzicht (afb. 1).
- Ga daarna naar de inleidende activiteit (afb. 2 en 3).
- Werk vervolgens toe naar de verwerkingsopdracht, meestal in de kern of het slot van de les (afb. 4).
- Klik door naar de digitale opdracht of de werkboekopdracht om deze te tonen en sluit af met een slotactiviteit (afb. 5)
- Kijk kort terug op het lesdoel (afb. 6).





EEN VLIEGENDE START

REGISTREREN EN ACTIVEREN

LES VOORBEREIDEN EN GEVEN

KLAS AANMAKEN
LEERLINGEN KOPPELEN

Klas aanmaken en leerlingen koppelen

Bekijk de video's over klassen aanmaken en leerlingen koppelen. Op de volgende pagina's volg je de stappen.

Let op: dit onderdeel is alleen relevant voor leerlingen met een jaarlicentie, niet voor leerlingen die alleen boeken hebben besteld.

Docent



leerling





EEN VLIEGENDE START

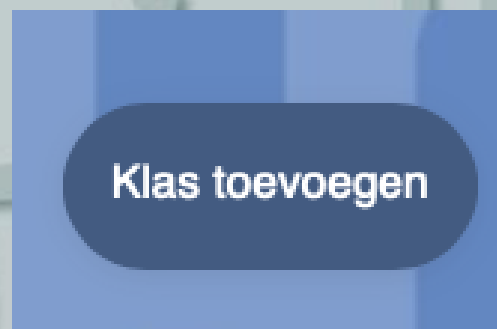
REGISTREREN EN ACTIVEREN

LES VOORBEREIDEN EN GEVEN

KLAS AANMAKEN
LEERLINGEN KOPPELEN

Klas aanmaken

- Ga via profiel-icoontje naar Mijn klassen.
- Klik op Klas toevoegen.
- Vul de klasgegevens in en klik op Opslaan.
- De klas verschijnt in de lijst. LEF genereert automatisch het jaartal (cohort) en een unieke klassencode.
- Noteer de klassencode. leerlingen hebben deze nodig om zich te koppelen.



Klas toevoegen

Voeg hieronder de gegevens van de klas toe

Rogier van Essen

Selecteer leraren

Opslaan

Tip:
laat één collega alle
klassen aanmaken
om fouten te
voorkomen.



EEN VLIEGENDE START

REGISTREREN EN ACTIVEREN

LES VOORBEREIDEN EN GEVEN

KLAS AANMAKEN
LEERLINGEN KOPPELEN

Klas wijzigen

Je kunt klasnamen en leraren wijzigen, en klassen en leerlingen verwijderen. Klik rechts bovenin op het poppetje en klik op Mijn klassen.

- Klik op het potloodje van de klas die je wilt wijzigen.
- Wijzig de gegevens die je wilt wijzigen of klik op Verwijderen.
- Klik op Opslaan en de klas staat bij de lijst.
- Noteer de Klascode waarmee de deelnemers zich kunnen koppelen.

KLASSENBEHEER				
H1A	Hoedayfa Aouir	Kompas	2025	Klascode: G8Z0A
R1B1	Bram Joiling	VMBO basis	2025	Klascode: G8Z0A

Opslaan

Verwijderen

Let op:
verwijder je een
klas, dan vervalt de
toegang tot dat de
gegevens totdat de
leerling zich opnieuw
koppelt.



EEN VLIEGENDE START

REGISTREREN EN ACTIVEREN

LES VOORBEREIDEN EN GEVEN

KLAS AANMAKEN
LEERLINGEN KOPPELEN

Leerling: aan klas koppelen

Log als leerling in bij de lesmethode.

- Ga via het avatar-icoontje naar Mijn klas en klik op Wijzigen.
- Vul je gegevens en de klassencode in, bijvoorbeeld: A1B2C.
- Klik op Opslaan. Je bent nu gekoppeld aan de klas.
- Je ziet hier welke leraren toegang hebben tot jouw materiaal.
- Via Mijn gegevens en Mijn informatie kun je ook je voorkeuren aanpassen.

LOBKE

Uitloggen

Mijn klas

Je klascode **Y0T0D**

Wijzigen

Mijn leraren

Lilian van Leeuwen

Mijn gegevens

Naam	Lobke Hamer
E-mailadres	lefhebben@leslab.nl
Woonplaats	Arnhem
Niveau	Vwo
Droomberoep	Brandweer
Hobby	Modelbouw
Sport	Surfen

Mijn informatie

Geen data beschikbaar

Tip: laat één collega alle klassen aanmaken om fouten te voorkomen.



EEN VLIEGENDE START

REGISTREREN EN ACTIVEREN

LES VOORBEREIDEN EN GEVEN

KLAS AANMAKEN
LEERLINGEN KOPPELEN

Meer hulp nodig?

Kom je er niet uit met inloggen of klassen koppelen, of heb je meer toelichting nodig op de methode? Laat het ons weten, we helpen je graag.

Bekijk onze video's en de andere onderdelen in de toolbox, of boek een (opfris)moment voor jouw team. We komen graag langs!



[Naar handige video's](#)

Bel of mail, wij kunnen je verder helpen. Lukt het ons onverhoopt niet om de telefoon direct te beantwoorden, dan nemen we zo snel mogelijk contact met je op.

Helpdesk Leraren
info@leslab.nl, 024-2200110

Helpdesk leerlingen:
[Toegang.org](https://toegang.org), 0570-768115





Veel plezier met LEF Burgerschap!

Team LesLab

