ONTWIKKELINGSGERICHT BEGELEIDINGSGESPREK

Naam: _____ Docent: _____

Klas: _____ Opleiding: _____ Datum: _____

INLEIDING

Dit gesprek gaat over iets waar je je in wil ontwikkelen. Samen maken we een plan.

ONDERWERP

Kies waar het gesprek over gaat:

☐ Iets uit mijn beoordeling of cijferlijst ☐ Iets van stage of de praktijk

☐ Iets uit de les of samenwerking ☐ Iets persoonlijks dat mijn studie raakt ☐ Iets anders

Dit gaat goed: Waar ben je tevreden over? Wat lukt je al?

Hier wil ik aan werken: Wat kan beter? Waar loop je tegenaan?

DOEL

Dit wil ik bereiken: Vertel in één zin wat je wil bereiken. Waarom is dit belangrijk voor jou?

ACTIE

Dit ga ik doen: Hoe pak je het aan? Wat heb je nodig? Wie kan je helpen?

Mijn tijdpad: Wanneer begin je? Wanneer wil je dit bereikt hebben? Zijn er tussenstappen?

AFRONDING

Samenvatting: Wat is je doel, wat ga je doen en wanneer?

Bijzonderheden, vervolgacties, datum volgend gesprek

TIPS ONTWIKKELINGSGERICHT BEGELEIDINGSGESPREK

Voor de docent — 15 minuten

VOORBEREIDING

Neem vooraf de thema-reflecties, studieresultaten of (stage)beoordeling door. Daar staat vaak feedback die als vertrekpunt dient. De student hoeft zich niet uitgebreid voor te bereiden, maar moet wel weten dat het gesprek over ontwikkeling gaat.

ONDERWERP

Laat de student eerst vertellen wat goed gaat. Dat maakt het makkelijker om daarna een werkpunt te benoemen. Weet iemand niet wat het leerpunt is? Pak de beoordeling of het verslag erbij.

Als ik naar je beoordeling kijk, zie ik... Wat vind jij daarvan?
Kun je een concreet voorbeeld geven van een moment waarop dit speelde?
Waar wil je de komende periode aan werken?

DOEL

Doorvragen tot het doel concreet en persoonlijk is. “Beter mijn best doen” is geen doel.

Wanneer ben je tevreden? Hoe ziet dat eruit?
Wat verandert er als je dit hebt bereikt?

ACTIE

De student maakt zelf het plan. Jij stelt bij als het te vaag blijft.

Wat ga je dan precies doen?
Voor welke datum?
Wie betrek je erbij?

AFRONDING

Laat de student de afspraken samenvatten. Zo weet je zeker dat het begrepen is. Maak een concrete vervolgafspraak en noteer wanneer je naar de voortgang informeert.

ONTHOUD

- Een kleine, concrete stap is beter dan een groot, vaag voornemen.
- Vraag altijd: waarom wil je dit? Eigen motivatie vergroot de kans van slagen.
- Sluit nooit af zonder vervolgafspraak, hoe klein ook.