

Naam sollicitant:		Naam beoordelaar:	
Klas of studentnummer:		Datum beoordeling:	
Bedrijf:		Baan vacature:	

Feedback sollicitatiegesprek

Vink aan of de sollicitant heeft voldaan aan de beoordeelde onderdelen. Complimenten of tips? Noteer die achter het onderwerp waar de tips of complimenten over gaan.

HET GESPREK

STEMGEBBRIJK

- Articulatie (duidelijke uitspraak)
- Volume
- Spreektempo

☐
☐
☐

Opmerkingen

HOUDING EN VOORKOMEN

- Maakt oogcontact
- Rechte rug en schouders
- Verzorgd uiterlijk: nette kleding, schoeisel en haar

☐
☐
☐

Opmerkingen

HET GESPREK

- Beantwoordt vragen met volledige zinnen
- Vraagt door als dat nodig is
- Geeft praktijkvoorbeelden
- Heeft een goed beeld van eigen kwaliteiten en valkuilen
- Heeft zich verdiept in het bedrijf
- Komt enthousiast over

☐
☐
☐
☐
☐
☐

Opmerkingen

HET SOLLICITATIEPAKKET

CV

- Kort en duidelijk
- Overzichtelijk
- Verzorgt
- Correcte spelling en grammatica
- Geeft een duidelijk beeld van de werkervaring en opleiding van de sollicitant

☐
☐
☐
☐
☐
☐

Opmerkingen

BRIEF

- Kort en duidelijk
- Overzichtelijk
- Correcte spelling en grammatica
- Bevat een inleiding, motivatie en afsluiting
- Bevat verwijzingen naar vacature, functie of bedrijf
- Geeft een duidelijk beeld van de persoonlijkheid en motivatie van de sollicitant.

☐
☐
☐
☐
☐
☐

Opmerkingen

OVERIGE TIPS EN OPMERKINGEN