**BEOORDELINGSGESPREK**

Naam: _____ Docent: _____

Klas: _____ Opleiding: _____ Datum: _____

## INLEIDING

*In dit gesprek krijg je een beoordeling. Eerst het oordeel, dan de onderbouwing. Daarna is er ruimte voor jouw reactie.*

## BEOORDELING

*Het oordeel: Wat is de beoordeling? Voor welk onderdeel of welk werk?*

*De onderbouwing: Op basis waarvan is dit oordeel tot stand gekomen?*

## REACTIE

*Mijn reactie: Ben je het eens met deze beoordeling? Wat vind je ervan als je dit zo hoort?*

## AFSPRAAK EN VERVOLG

*Dit zijn de gevolgen: Wat betekent deze beoordeling? Wat wordt er verwacht?*

*Dit is de vervolgstap: Wat ga je doen? Wanneer is het volgende gesprek?*

*Bijzonderheden, vervolgacties, datum volgend gesprek*

## TIPS BEOORDELINGSGESPREK

*Voor de docent — 10 minuten, staat het oordeel niet vast van tevoren? Zie dan het criterium gericht interview.*

### VOORBEREIDING

Zorg dat de beoordeling vaststaat voor het gesprek begint. Noteer de onderbouwing op feiten, niet op indrukken. Bedenk vooraf: wat verwacht je na dit gesprek van de student?

### BEOORDELING

**Geef het oordeel meteen. Stel niet eerst een vraag als “wat vind jij zelf?”, dat maakt het oordeel aanvechtbaar en bemoeilijkt acceptatie. Onderbouw daarna met feiten. Geef ook iets positiefs, ook bij een onvoldoende.**

*Uit je stageverslag blijkt... en bij de toets scoorde je...*
*Vermijd: “Ik heb het gevoel dat...”*

### REACTIE

Geef ruimte. Bij een onverwacht oordeel komen emoties vrij. Reageer empathisch, maar blijf bij je oordeel.

*Ik begrijp dat je dit vervelend vindt. Toch staat ons oordeel vast.*
*Is de student het niet eens en heeft diegene een punt? Zeg: ik zal er nog eens naar kijken en laat je weten wat dat oplevert.*

### AFSPRAAK EN VERVOLG

Wees helder over gevolgen. Geen ruimte laten voor misverstand. Als er een verbetertraject volgt, plan dan direct een ontwikkelingsgericht begeleidingsgesprek in.

### AFRONDING

Laat de student de afspraken samenvatten. Sluit positief af, ook bij een onvoldoende. Geef aan wanneer het volgende gesprek plaatsvindt.

### ONTHOUD

- Laat de student niet boos vertrekken. De kans dat er dan iets met de beoordeling wordt gedaan is klein.
- Sluit altijd af met iets positiefs over de houding of inbreng in het gesprek.
- Geef aan wanneer het volgende gesprek plaatsvindt.