

Presentatie voorbereiden

Als je weet waarop je wordt beoordeeld, kun je je presentatie gaan voorbereiden.

Presentatie voorbereiding

Titel:

Doelgroep:

Voor wie is de presentatie bedoeld?

Presentator:

Datum:

Doel presentatie:

Wat weet of kan je publiek na je presentatie?

Benodigdheden:

Bijvoorbeeld een beamer voor je PowerPoint/Prezi, blaadjes voor een quiz etc.

Vorbereiding:

Wat moet je nog maken of regelen voor je de presentatie kunt geven?

De inhoud

Omschrijf per onderdeel zo precies mogelijk wat je gaat vertellen of doen.

Inleiding: introduceer je onderwerp

Vertel wat je gaat doen. Leg uit wat je publiek gaat leren en stel regels op als 'bewaar je vragen voor na de presentatie'.

Kern: breng je informatie over

In de kern vertel je al je informatie.

Afsluiting: vat samen en sluit af

Vat je presentatie kort samen en beantwoord vragen. Laat zien welke bronnen je hebt gebruikt en bedank je publiek voor de aandacht.

Voor jezelf

Wanneer ben je trots op je presentatie?